



## CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo della struttura comunale «OSTELLO» sita in località *Zuradili*  
per il giorno/periodo \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per la seguente attività: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, a tal fine, dichiara:

- a) di conoscere e di accettare tutte le condizioni e le clausole indicate dal Regolamento comunale per l'utilizzo temporaneo della struttura «Ostello»;
- b) di allegare alla presente la dichiarazione con la quale assume in proprio la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti alle persone o cose durante la manifestazione/evento, sollevando l'Amministrazione da ogni e qualsiasi azione e pretesa risarcitoria;
- c) di trasmettere entro cinque giorni dalla presente la ricevuta di versamento del canone di utilizzo e della cauzione.

la struttura verrà utilizzata per pernottamento ospiti:

SI

NO

Fornisce, inoltre, le seguenti informazioni utili per identificare l'iniziativa:

Depliant

Dossier

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento comunale per l'utilizzo temporaneo della struttura «Ostello» dichiara inoltre che il Responsabile per l'utilizzo è il Sig.:

Residente a \_\_\_\_\_ Prov.

in Via \_\_\_\_\_ n.

C.A.P.

Tel.

E-mail \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)



c) **di sollevare** l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti alle persone o danni alle cose che accadano durante l'uso della struttura nonché da ogni e qualsiasi azione e pretesa risarcitoria;

**d) di impegnarsi a:**

- o munirsi delle autorizzazioni previste dalle leggi in relazione al tipo di utilizzo richiesto;
- o detenere le chiavi della struttura per il periodo autorizzato senza affidarle a terzi;
- o consentire l'accesso alla struttura ad un numero di persone non superiore alla capienza massima per la quale la struttura è stata dichiarata agibile (n. 24)
- o vigilare sul corretto utilizzo dei spazi consentiti;
- o rispettare e far rispettare le vigenti norme igienico-sanitarie;
- o assumere la responsabilità diretta della custodia e della conservazione di materiali, arredi e attrezzature;
- o provvedere direttamente all'allestimento degli spazi ed alle operazioni di smontaggio di materiali e attrezzature utilizzate, provvedendo a propria cura e spese a tutte le attività inerenti installazioni, collegamenti, verifiche di funzionamento ed uso;
- o spegnere le apparecchiature elettriche e chiudere tutti gli ingressi, comprese le finestre;
- o lasciare la struttura in ordine e libera da materiali e rifiuti di qualsiasi genere;
- o riconsegnare la struttura, gli arredi e le attrezzature ivi presenti in perfetta integrità ed efficienza;
- o dichiarare eventuali danni causati;
- o riconsegnare le chiavi della struttura all'Ufficio Comunale competente subito dopo l'uso ovvero, qualora ciò non sia possibile, nella giornata feriale immediatamente successiva a quella d'uso della struttura;
- o di aver preso visione dei beni (arredi e attrezzature presenti nella struttura) come da elenco allegato.

....., .....  
(Luogo) (data)

**FIRMA**

.....

**Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.