



**ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA**

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

**REGOLAMENTO OPERATIVO DEL REGISTRO  
PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI**



**Approvato in Conferenza dei Servizi del 29.10.2014**



---

**ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA**

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

## **Indice**

<b>Art. 1 Definizioni e finalità</b>	<b>pg. 3</b>
<b>Art. 2 Requisiti di accesso</b>	<b>pg. 4</b>
<b>Art. 3 Modalità di presentazione della domanda</b>	<b>pg. 5</b>
<b>Art. 4 Iscrizione e mantenimento del Registro</b>	<b>pg. 5</b>
<b>Art. 5 Tesserino Identificativo</b>	<b>pg. 6</b>
<b>Art. 6 Accesso al Registro</b>	<b>pg. 6</b>
<b>Art. 7 Trattamento dei dati personali</b>	<b>pg. 6</b>
<b>Art. 8 Disposizioni finali</b>	<b>pg. 6</b>



## **ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA**

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

### **Art. 1 Definizione e finalità.**

Il **Registro degli Assistenti Familiari (Badanti)** è uno strumento istituito dalla Regione Sardegna con la L.R. n.4 del 11.05.2006 avente ad oggetto *“Disposizione varie in materia di entrate di riqualificazione della spesa, politiche sociali e di sviluppo”*.

Con Deliberazione G.R. n. 45/24 del 07.11.2006 sono state emanate le *linee di indirizzo per l'istituzione della rete Pubblica degli Assistenti Familiari (Badanti)* e con Circolare R.A.S. Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale – Direzione Generale delle Politiche Sociali prot. n. 5422 del 04.07.2007 sono state emanate le *indicazioni operative per l'istituzione del Registro Pubblico delle Assistenti Familiari (Badanti)*.

Il Registro degli Assistenti Familiari raccoglie i nominativi dei lavoratori e delle lavoratrici che, avendo acquisito competenze specifiche attinenti l'assistenza alla persona, manifestano la loro disponibilità a supportare nelle attività di vita quotidiana persone disabili e/o anziane, non autosufficienti o con autonomia limitata.

Il Registro consiste in un data-base contenente i dati anagrafici dei lavoratori, titoli di studio e qualifiche professionali, esperienze lavorative, attitudini e competenze, disponibilità oraria, recapito telefonico ed altre informazioni suppletive fornite dal lavoratore. E' pubblico e verrà aggiornato almeno ogni 6 mesi, fermo restando che le domande di iscrizione saranno accolte in ogni periodo dell'anno e i possessori dei requisiti verranno iscritti nel registro ogni 15° giorno del mese.

Il Registro ha lo scopo di:

- Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel settore dell'assistenza familiare;
- Facilitare le famiglie nella ricerca e nell'individuazione di assistenti familiari con competenza specifica nel lavoro di cura;
- Favorire la diffusione di un servizio di cura qualificato funzionale a promuovere la permanenza delle persone nel proprio domicilio;
- Favorire opportunità di crescita e inserimento di soggetti deboli sul mercato del lavoro attraverso il riconoscimento del lavoro di cura e la formazione dei lavoratori nel settore;
- Far emergere il mercato sommerso del lavoro di cura attraverso il riconoscimento e la visibilità ai lavoratori del settore.

Presso il territorio distrettuale Ales Terralba il Registro pubblico degli Assistenti familiari è stato formalmente istituito con Deliberazione n. 14 del 2008 del comune di Ales (ex ente gestore). L'ultimo aggiornamento è stato approvato con DFR Area Amministrativo Contabile n. 7 del 4.01.2013.



## **ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ALES-TERRALBA**

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

**Il presente regolamento intende riavviare le attività inerenti il Registro degli Assistenti familiari accogliendo istanze per nuove iscrizioni, aggiornamenti o conferma delle iscrizioni precedentemente effettuate.**

**L'ufficio di Piano provvederà a contattare gli Assistenti Familiari precedentemente iscritti al fine di confermare o aggiornare la domanda che verrà predisposta su nuova modulistica.**

### **Art. 2 Requisiti di accesso.**

I requisiti per ottenere l'iscrizione al registro sono:

- Avere compiuto 18 anni;
- Essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per cittadini stranieri);
- Avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (per chi ha nazionalità straniera);
- Aver assolto l'obbligo scolastico (per i cittadini italiani);
- Non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
- Essere di sana e robusta costituzione attestata da certificato medico;
- Aver frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale teorico pratico, ai sensi della Legge 21 Dicembre 1978 n. 845, della durata di almeno 200 ore, afferente l'area dell'assistenza alla persona,

**Ovvero** essere in possesso della qualifica professionale inerente l'area dell'Assistenza socio- sanitaria con riferimento all'area di cura della persona (OSS, OSA, ADEST, OTA o altro titolo equipollente). Sono riconosciuti validi i titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali. I titoli esteri devono essere consegnati tradotti in lingua italiana.

**Ovvero** aver frequentato un corso di formazione attivato dal Comune o da altri enti pubblici inerenti all'area dell'Assistenza socio sanitaria con riferimento all'Area di cura alla persona della durata di almeno 200 ore.

**Ovvero** aver maturato un'esperienza lavorativa documentata di almeno 12 mesi nel campo della cura personale e domiciliare con regolare assunzione anch'essa documentata.

Possono iscriversi persone non residenti nell'area del Distretto Socio-sanitario di Ales Terralba. **L'iscrizione non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'aspirante candidato.**



## **ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA**

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baessa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

### **Art. 3 Modalità di presentazione della domanda.**

La domanda di nuove iscrizioni, aggiornamenti o conferma delle iscrizioni precedentemente effettuate devono essere redatte su apposito modulo allegato al presente regolamento disponibile presso:

- Gli Uffici dei Servizi Sociali e i siti dei Comuni del Distretto;
- Informagiovani presenti nei comuni del Distretto;
- P.U.A. presso Poliambulatorio Asl n.5 sito in via 4 Novembre, Ales;

e deve essere consegnata a mano presso gli Uffici dei servizi sociali comunali (che provvederanno poi a inoltrarla all' Ufficio Protocollo del Comune di Mogoro) o spedita mediante lettera raccomandata A/R al Comune di Mogoro, Ente Gestore del Plus Ales Terralba, via Giacomo Leopardi 8, Mogoro (OR) o tramite pec al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.mogoro.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.mogoro.or.it).

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della pec deve essere apposta la dicitura **"Contiene domanda/aggiornamento/conferma di iscrizione al Registro Pubblico degli Assistenti Familiari del Distretto di Ales Terralba"**.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Certificato medico attestante la sana e robusta costituzione;
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente datato e firmato sotto forma di autocertificazione (D.P.R. 445/2000);
- 2 Foto formato tessera;
- Copia del Permesso di soggiorno (solo per cittadini stranieri);
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- Fotocopia dell'estratto contributivo rilasciato dall'INPS o della Scheda Anagrafica elaborata dal CSL;
- Eventuale copia di attestati di qualifica o di frequenza di corsi afferenti l'assistenza alla persona.

### **Art. 4 Iscrizione e mantenimento del registro.**

L'iscrizione al Registro avviene a seguito della presentazione dell'apposita domanda da parte dei soggetti interessati e dalla positiva valutazione della stessa.

Verificati i requisiti di ammissione, l'Ufficio di Piano elabora un elenco contenente i dati essenziali di ciascun iscritto quali Nome, Cognome, Indirizzo, Recapito Telefonico, Titoli di Studio e professionali, Esperienze Lavorative, ogni altra Informazione suppletiva fornita dagli interessati (ad esempio eventuali preferenze sulle sedi di lavoro e caratteristiche dell'utente). L'inserimento nel registro è subordinato alla esistenza di tutti i requisiti.

L'Ufficio di Piano provvederà ad inviare all'interessato comunicazione dell'avvenuta iscrizione o dell'eventuale diniego.



---

## **ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI ALES-TERRALBA**

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

L'iscrizione al registro ha validità **ANNUALE** e si rinnova a scadenza previa presentazione di una richiesta dell'interessato all'Ufficio di Piano.

L'Ufficio di Piano può richiedere l'integrazione di ulteriori documenti che si rendessero necessari al fine della valutazione della candidatura.

Qualunque variazione dei dati personali e dei requisiti professionali dovrà essere tempestivamente comunicata dall'Assistente Familiare all'Ufficio di Piano il quale provvederà all'aggiornamento.

La perdita di anche uno solo dei requisiti per l'iscrizione dovrà essere comunicata all'Ufficio di Piano e comporterà la cancellazione dal registro.

È possibile chiedere la cancellazione dal Registro presentando una richiesta scritta al Comune di Mogoro, Ente Gestore del Plus Ales Terralba, via Giacomo Leopardi 8, Mogoro (OR).

### **Art. 5 Tesserino identificativo.**

All'Assistente familiare iscritto al registro pubblico viene rilasciato un apposito tesserino identificativo in cui risultano le generalità, la data di iscrizione al registro, il periodo di validità e la foto.

### **Art. 6 Accesso al registro.**

Il Registro è pubblico ed è possibile consultarlo presso:

- Il sito del comune di Mogoro sezione Ufficio di Piano [www.comune.mogoro.or.it](http://www.comune.mogoro.or.it);
- Albo Pretorio di ciascun comune appartenente al Distretto di Ales Terralba;
- P.U.A. (Punto Unico di Accesso) del Distretto Socio-Sanitario di Ales Terralba.

### **Art. 7 Trattamento dei dati personali.**

I dati personali forniti dai soggetti interessati saranno trattati conformemente al D.Lgs. 196/03 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici o privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge o per finalità di pubblico interesse. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio di Piano (o il comune di Mogoro).

### **Art. 8 Disposizioni finali.**

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si applicano le disposizioni regionali vigenti in materia.





**ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA**

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

Questura di \_\_\_\_\_

Data di rilascio/ ultimo rinnovo \_\_\_\_\_ data di scadenza \_\_\_\_\_

**CHIEDE**  
**(barrare la casella che interessa)**

- l'iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari del Distretto Ales Terralba;**
- la conferma dell'iscrizione precedentemente effettuata al Registro degli Assistenti Familiari del Distretto Ales Terralba istituito con Deliberazione del Comune di Ales (Ex Ente Gestore Plus Ales Terralba) n. 14 del 2008;**
- l'aggiornamento dell'iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari del Distretto Ales Terralba.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**  
**-barrare le caselle interessate-**

- di aver compiuto 18 anni;
  - di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (cittadini stranieri);
  - di avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (cittadini stranieri);
  - di aver assolto all'obbligo scolastico (cittadini italiani) e, per i cittadini stranieri, avere un titolo equipollente che si certifica mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
  - di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
  - di essere di sana e robusta costituzione fisica attestata da un certificato medico;
  - di essere in possesso di un' attestato di frequenza di un corso di formazione professionale teorico pratico, ai sensi della Legge 21 Dicembre 1978, n. 845, della durata di almeno 200 ore, afferente l'area dell'assistenza alla persona;
- oppure**
- di essere in possesso della qualifica professionale (OSS, OSA, ADEST, OTA o altro titolo equipollente) nel campo dell'assistenza socio-sanitaria con riferimento all'area della cura alla persona;

**Indicare:**

Qualifica \_\_\_\_\_

n.ore di formazione \_\_\_\_\_



**ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA**

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

**oppure**

di essere in possesso di un titolo estero equipollente riconosciuto dal Ministero delle Politiche Sociali (per i cittadini stranieri i titoli esteri devono essere consegnati e tradotti in lingua italiana) ;

**Indicare il titolo** \_\_\_\_\_

**oppure**

di aver maturato un'esperienza lavorativa con regolare assunzione documentata di almeno 12 mesi nel campo della cura domiciliare alla persona;

**oppure**

di aver frequentato con esito positivo un corso di formazione attivato da un comune o da altri Enti Pubblici della durata di almeno 200 ore;

**Indicare:**

Denominazione del Corso Frequentato \_\_\_\_\_

svoltosi presso \_\_\_\_\_

n.ore di formazione \_\_\_\_\_

**Allegati**

- 1. Allegato 2 SCHEDA DI DISPONIBILITA' AL LAVORO;**
- 2. Informativa art. 13 D. Lgs 196/2003;**
- 3. Curriculum Vitae formato Europeo datato e firmato;**
- 4. Estratto contributivo rilasciato dall'INPS o scheda Anagrafica elaborata dal CSL;**
- 5. Eventuale copia di attestati di qualifica o di frequenza di corsi afferenti l'assistenza alla persona;**
- 6. Due foto formato tessera;**
- 7. Certificazione di sana e robusta costituzione fisica;**
- 8. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;**
- 9. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (da compilare solo nel caso in cui si alleghino alla domanda fotocopie di documenti, per dichiararne la conformità agli originali).**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





---

**ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA**

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

Dichiara inoltre di aver avuto precedenti esperienze lavorative con persone:

**Autosufficienti;**

**Non autosufficienti:**

**con Fragilità motoria**

**con Deficit Motorio (che necessitano di supporto o ausili)**

**Allettati**

**Affetti da Deficit Mentale (Alzheimer, Demenze, ecc)**

**Affetti da Patologia Psichiatrica**

**Altro (Specificare \_\_\_\_\_)**

- Altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

COMUNICA CHE IL RECAPITO TELEFONICO DA FORNIRE ALLA FAMIGLIA E' IL SEGUENTE:

---

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ALES-TERRALBA**

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. 196/2003**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ prende atto della seguente informativa resa ai sensi del D.Lgs. 196/2003:

- Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo che consente la gestione del Registro Pubblico degli Assistenti Familiari, che verrà effettuato con modalità informatiche e/o manuali;
- Il trattamento comporta operazioni relative anche ai dati sensibili, per i quali è individuata rilevanza di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e dei successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati, comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati etc.), tuttavia la richiesta di cancellazione dei dati comporta l'esclusione dal Registro;
- I titolari del trattamento dei dati personali sono l'Ente Gestore Comune di Mogoro e i comuni del Distretto socio sanitario di Ales Terralba.

Il/la sottoscritto/a fornisce ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il proprio consenso affinché tali dati personali, come pur quelli che verranno comunicati in futuro ad integrazione dei suddetti, vengano trattati e comunicati a terzi incaricati, esclusivamente per scopi inerenti l'attività dichiarata.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_