



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 95 DEL 01/08/2022**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000), PIANO DELLA PERFORMANCE (ART. 10 DEL D.LGS. N. 150/2009) E PIANO DEGLI OBIETTIVI (ART. 197 COMMA 2, LETT. A DEL D.LGS. N. 267/2000). TRIENNIO 2022/2023/2024.

L'anno **2022** addì **1** del mese di **Agosto** alle ore **19.00** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Sigg.:

		Presenti
Corrias Luca	Sindaco	Presente
Soru Paolo	Assessore	Presente
Marras Claudia	Assessore	Presente
Ciccu Matteo	Assessore	Presente
Scanu Danila	Assessore	Presente

TOTALE PRESENTI 5 TOTALE ASSENTI 0

Partecipa il Segretario comunale, **Dott.ssa Felicina Deplano**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sindaco **Corrias Luca**, assunta la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di apri oggetto redatta dal Segretario Comunale.

ACQUISITI, sulla predetta proposta i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del D.L. gs 267/2000, ss.mm.ii. del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile.

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 in data 09/05/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) relativo al periodo 2022/2024 nonché la relativa nota di aggiornamento.

PREMESSO altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 09/05/2022, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011.

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.

CONSIDERATO che il Comune di Marrubiu risulta strutturato in n. 4 Aree/Settori di attività:

- AREA/SETTORE/SERVIZIO: AMMINISTRATIVO
- AREA/SETTORE/SERVIZIO: TECNICO – MANUTENTIVO
- AREA/SETTORE/SERVIZIO: POLITICHE SOCIALI

– AREA/SETTORE/SERVIZIO: FINANZIARIO

Ad ogni Area / Settore è preposto un Responsabile di Servizio con funzioni di P.O, giusto provvedimenti del Sindaco.

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. *Piano esecutivo di gestione.*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) **entro venti giorni** dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano dell'performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. *Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

RICHIAMATO il Sistema di Valutazione di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale - vigente nel Comune di MARRUBIU - al fine di ottimizzare la produttività del lavoro approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 09/05/2019.

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere:

- all’approvazione del PEG predisponendo la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuandogli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;
- all’approvazione del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi per la misurazione e valutazione della performance dell’amministrazione e l’assegnazione e valutazione degli obiettivi al personale incaricato di posizione organizzativa.

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni.

RICORDATO che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell’ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPE SA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA’ DIVOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG(GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili dellarealizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*

- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali*”.

DATO ATTO CHE, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, sono stati predisposti e riuniti organicamente: il Piano esecutivo di gestione, il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2022/2024 che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione.

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione.

RITENUTO di provvedere all'approvazione degli allegati Piano Esecutivo di Gestione, Piano della *performance* ed Piano dettagliato degli obiettivi per il triennio 2022/2024.

VISTI:

- l d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CON votazione unanime espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) LA PREMESSA è parte integrante del deliberato e si intende interamente richiamata.

2) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, gli allegati Piano esecutivo di gestione Piano della *performance* di cui all'art.10 del D.Lgs. n.150/20009 e Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art.197 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.267/2000 per il triennio 2022/2024, che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

3) DI DARE ATTO CHE:

- i suddetti allegati Piani sono coerenti con il DUPs e con le previsioni finanziarie del bilanci di previsione 2022/2024;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.

4) DI STABILIRE CHE, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- a. incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- b. erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- c. convenzioni/accordi/ecc..

5) DI SOTTOPORRE i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

6) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- a. ai titolari di posizione organizzativa;
- b. all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione.

7) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000. -----



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 109**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000), PIANO DELLA PERFORMANCE (ART. 10 DEL D.LGS. N. 150/2009) E PIANO DEGLI OBIETTIVI (ART. 197 COMMA 2, LETT. A DEL D.LGS. N. 267/2000). TRIENNIO 2022/2023/2024.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 01/08/2022

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Deplano Felicina

Parere Contabile

Ufficio Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 01/08/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Musiu Manola

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco

F.to Corrias Luca

Il Segretario

F.to Dott.ssa Felicina Deplano

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Su conforme relazione del Messo Comunale, copia del presente verbale è stata affissa all'Albo pretorio del Comune il giorno 02/08/2022 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 - comma 1° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U.E.L.).

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Marrubiu (art.32 c.1, della Legge n.69 del 18/06/2009).

Contestualmente all'affissione all'Albo, la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, con nota Prot. n. 8394 in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Marrubiu, li 02/08/2022

Il Segretario

F.to Dott.ssa Felicina Deplano

Copia Conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario

F.to Dott.ssa Felicina Deplano