

COMUNE DI MARRUBIU

Provincia di Oristano

Prot. n. **13.070**



L.R. 37 art.19 "Aiuti de minimis"

Annualità 2005-2006

Bando

"AIUTI DE MINIMIS"

Per l'assegnazione di contributi alle piccole imprese per l'avvio di iniziative imprenditoriali finalizzate all'occupazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visti i seguenti atti amministrativi:

- Delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 27/07/2009 che approva il Piano degli interventi per il finanziamento di iniziative imprenditoriali locali finalizzate allo sviluppo ed all'occupazione, ai sensi dell'Art. 19 della L.R. 24.12.1998 n° 37 e stanZIA la complessiva somma per la rimodulazione dei fondi annualità 2005-2006 di € 145.509,57;
- Delibera della Giunta Comunale n. 120 del 20/08/09 di affidamento di consulenza di In.Sar Spa;
- Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n.355 del 01/10/2009 che approva il presente bando e determina la somma per i contributi in € 138.234,00;

RENDE NOTO

Con decorrenza dal **01 ottobre 2009** e fino al giorno **06 novembre 2009** sono aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate a concorrere all'assegnazione dei contributi a valere sul programma interventi "aiuti de minimis" – L.R. n. 37/98 – art. 19 – iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione.

La concessione delle agevolazioni avviene sulla base della posizione assunta dai richiedenti nella graduatoria di merito, seguendo l'ordine decrescente, dalla prima fino all'esaurimento dei fondi disponibili pari a **€ 138.234,00**.

I contributi sono concessi entro i limiti e le forme previsti dalla disciplina comunitaria in materia di aiuti "de minimis" disciplinati dal Regolamento Commissione CE n° 1998/2006 del 15.12.2006.

Gli aiuti "de minimis" ricevuti da ciascuna impresa non devono eccedere il massimale di € 200.000,00 su un periodo di tre anni.

Art.1

Settori d'intervento per la concessione dei contributi

Saranno accolte le domande proposte da disoccupati residenti nel Comune di Marrubiu alla data di presentazione della domanda che prevedono l'avviamento di iniziative produttive di beni e servizi nei seguenti settori:

- ▶ **ARTIGIANALE**
- ▶ **COMMERCIALE**
- ▶ **AMBIENTALE**
- ▶ **CULTURALE**
- ▶ **STORICO**
- ▶ **ARCHEOLOGICO**
- ▶ **ARTISTICO**
- ▶ **NATURALISTICO.**

Art.2 **Soggetti beneficiari**

I soggetti beneficiari sono individuati nelle piccole imprese da avviare, che non occupino più di 50 dipendenti, da costituirsi nella forma giuridica di **Ditta individuale, Società di persone o Società cooperative.**

Le imprese dovranno avere sede legale ed operativa nel Comune di Marrubiu.

Nelle nuove imprese la cui costituzione è prevista nella forma di ditta individuale, il proponente alla **data di presentazione della domanda dovrà possedere il requisito di disoccupazione e risiedere nel Comune di Marrubiu.** Le stesse condizioni dovranno essere rispettate nelle società di persone e società cooperative per almeno **due terzi** dei proponenti.

Art. 3 **Soggetti esclusi**

Sono esclusi dai contributi tutti i soggetti che:

- a) in base al codice civile non rientrano nelle tipologie sopra menzionate;
- b) non rientrano nella "piccola impresa" così come definita dalla raccomandazione 96/280/CE della Commissione 3/4/96;
- c) pur avendo i requisiti di cui sopra, hanno già ricevuto nell'ultimo triennio contributi nella forma di "aiuti de minimis" per un importo di € 200.000,00, con riferimento alla data di presentazione della domanda;
- d) presentano una iniziativa non sostenibile sotto uno dei seguenti profili: tecnico urbanistico, giuridico amministrativo, economico finanziario;
- e) non si impegnano a stabilire e mantenere la sede legale ed operativa nel Comune di Marrubiu per almeno cinque anni;
- f) fanno parte degli organi di valutazione o abbiano con gli stessi rapporti di lavoro o altre forme di collaborazione.

Art. 4 **Spese ammissibili**

Sono ammissibili:

1. spese di costituzione (solo per le società);
2. spese per l'acquisto di macchinari, impianti, attrezzature, mobili e arredi, computers, software;
3. le spese per l'acquisto dei mezzi targati;
4. spese per la realizzazione dei lavori occorrenti per l'adeguamento dei locali alle norme di cui al D. Lgs. 81/2008 ed a quelle in materia igienico sanitaria.

I beni dovranno **essere nuovi di fabbrica** e strettamente connessi al ciclo produttivo.

Tutte le spese ammissibili s'intendono al netto di IVA;

Tutte le spese dovranno essere giustificate con fattura o documento fiscale valido, di data successiva alla presentazione della domanda.

I pagamenti dovranno avvenire esclusivamente con transazione bancaria e/o postale.

Le fatture dovranno essere regolarmente quietanzate e accompagnate da dichiarazione liberatoria del fornitore.

Art. 5 **Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili:

1. le spese per l'acquisto di terreni e di fabbricati;;
2. le spese per l'acquisto di attività preesistenti;

3. le spese sostenute anteriormente alla data di presentazione della domanda;
4. le spese di gestione.

Art. 6 **Entità del contributo**

Il contributo concesso in conto capitale, sarà commisurato all'investimento proposto. In ogni modo non potrà essere superiore a **Euro 33.750,00**. Tale entità dovrà essere ridotta nel caso in cui il beneficiario abbia già ottenuto, nell'arco dell'ultimo triennio, altri contributi nella forma di "aiuti de minimis". A tal fine il soggetto ha l'obbligo di dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, l'importo dei contributi già ricevuti.

L'entità del contributo potrà essere inferiore a quella richiesta, per l'ultimo beneficiario collocato utilmente nella graduatoria di merito, nell'ipotesi in cui le risorse stanziare non coprano per intero la somma richiesta. In questo caso il beneficiario potrà rivedere il proprio piano degli investimenti e decidere se accettare il contributo proposto.

I richiedenti il contributo, dovranno impegnarsi a cofinanziare le spese in conto capitale relative all'iniziativa imprenditoriale con fondi propri, per un ammontare non inferiore al **20 %** dell'investimento ammesso.

Art. 7 **Termini e modalità di presentazione dell'istanza di contributo**

La modulistica della domanda è disponibile presso il Servizio Attività Produttive.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, deve essere redatta in carta semplice. La stessa dovrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita tramite servizio postale mediante raccomandata A.R., al seguente indirizzo: "Comune di Marrubiu , P.zza Roma, 7 - Marrubiu".

La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere contenuti in plico chiuso che dovrà riportare all'esterno la dicitura "**Contributi alle imprese ai sensi della L.R. 37/98 art. 19 – Annualità 2005 - 2006**".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il **06 novembre 2009**; qualora siano trasmesse a mezzo del servizio postale dovranno essere spedite entro il predetto termine - farà fede il timbro postale - e dovranno pervenire entro non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza di cui sopra.

Saranno considerate inammissibili le domande spedite o pervenute oltre le predette scadenze.

Il mancato rispetto delle formalità di cui al presente articolo comporta l'esclusione della domanda.

Art. 8 **Documentazione richiesta**

Ciascun plico deve contenere i seguenti documenti:

1. (allegato A) domanda formale di accesso alle agevolazioni, sottoscritta in calce dal/dai richiedente/i;
 2. Allegato B - Curriculum da compilare per ogni componente del gruppo imprenditoriale;
 3. Allegato C- scheda progetto, contenente anche i conti economici previsionali;
 4. Allegato D - dichiarazione sostitutiva attestante che il/i richiedente/i è/sono persona/e disoccupata/e e residente/i nel Comune di Marrubiu;
 5. Allegato E - modulo privacy
- Altri documenti:
6. fotocopia di un valido documento di identità del/dei richiedenti;

7. preventivi di spesa per ciascun bene materiale o immateriale oggetto dell'investimento; l'importo dell'investimento, da riportare nella domanda e nel allegato C, deve coincidere con la somma dei preventivi di acquisto;
8. progetti tecnici di massima e computo metrico in caso di lavori edili per l'adeguamento alle norme del D.Lgs. 81/2008 ed alle norme di igiene sanitaria;
9. qualsiasi documento utile all'assegnazione dei punteggi.

La documentazione di cui ai primi 5 punti deve essere presentata utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in originale o copia conforme o sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà nei casi in cui questa è ammessa.

Tutte le dichiarazioni sostitutive prodotte nel corpo della domanda devono essere firmate dal/i richiedente/i.

Nel caso in cui per l'avvio della nuova attività la legge preveda specifiche licenze ed autorizzazioni o abilitazioni, queste devono essere conseguite entro 90 giorni dalla comunicazione di ammissione al contributo.

La mancata presentazione dei documenti sopra elencati ai punti: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 comporta l'esclusione della domanda.

Art. 9

Criteria di selezione delle iniziative

La società In.Sar SpA effettuerà le istruttorie amministrative, tecniche economiche e finanziarie delle domande pervenute secondo quanto stabilito dal bando ed elaborerà la graduatoria di merito che sarà approvata dal Responsabile del Servizio.

Le domande sono valutate secondo i parametri e punteggi sotto specificati:

INDICATORI	PARAMETRI
<p>Dimostrazione della fattibilità del piano d'impresa.</p> <p>Sotto il profilo economico finanziario relativamente alla validità economica dell'iniziativa. Attribuendo un punteggio derivante dalla applicazione dei parametri a fianco elencati.</p>	<p>P1.Fino ad un massimo di 35 punti così ripartibile in relazione alla seguente formula matematica ponderata:</p> $\frac{(ROI \times 100 \times 0,6) + (ROS \times 100 \times 0,5)}{2} = P1$ <p>NOTA: ROI = Redditività capitale investito ROS = Redditività delle vendite Con il Roi ed il Ros riferiti al terzo esercizio di previsione.</p>
<p>Impatto occupazionale.</p> <p>Riferito al numero dell'occupazione stabile ed aggiuntiva nel Comune di Marrubiu.</p> <p>L'autoimprenditorialità dovrà essere dimostrata con l'apertura delle posizioni obbligatorie nei confronti degli Enti previdenziali ed assicurativi al momento del monitoraggio dell'iniziativa..</p> <p>Nel caso di assunzione la stessa dovrà essere disposta entro i 12 mesi dalla stipula del contratto di assegnazione del contributo.</p> <p>Lo stato di disoccupazione dovrà risultare da apposito certificato di iscrizione al CSL o dichiarazione sostitutiva, per ogni persona che s'intende occupare anche se lo stesso risulta titolare e/o socio lavoratore.</p>	<p>P2.Fino ad un massimo di 30 punti.</p> <p>Sarà assegnato un punteggio di 5 punti per ogni autoimpiego e per ogni assunzione stabile a tempo pieno di un disoccupato o inoccupato rapportato a € 30.000,00 di contributo richiesto secondo la seguente formula:</p> $((30.000 / (\text{contributo richiesto} / N * \text{occupati})) * 5 * N^{\circ} \text{occupati})$ <p>Esempio: 1 occupato x € 30.000,00 = 5 punti 2 occupati x € 30.000,00 = 10 punti</p> <p>Al fine di assicurare le pari opportunità, sarà assegnato un ulteriore punteggio assoluto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 punti per ogni neo imprenditrice; • 7 punti per ogni neo assunta stabilmente donna. <p>L'occupazione part-time verrà conteggiata al 50% dell'occupazione a tempo pieno.</p>

<p>Livello di formazione ed esperienza lavorativa connesso all'attività da avviare (in caso di società verrà presa in esame la posizione del socio proponente con maggior titoli)</p>	<p>P3. Fino ad un massimo di 15 punti Punti 2 – per ogni anno di servizio reso come lavoratore dipendente risultante dal libretto di lavoro per la qualifica professionale attinente all'attività per la quale si chiede il contributo. L'attestazione dovrà essere rilasciata dal datore di lavoro e dovrà risultare dal libretto di lavoro, in altre parole da certificato INPS. Il servizio è computato anche se frazionato in relazione al mese lavorato. Il numero dei giorni superiore a 15, sarà valutato come mese intero. Non saranno computati i periodi inferiori a 15 gg. Punti 3 – per anno di servizio reso come lavoratore autonomo documentata da attestazione dell'attività effettivamente svolta regolarmente, risultante dai libri contabili, o da altro documento legalmente valido (es. apertura della partita IVA, versamento degli oneri previdenziali a proprio carico relativi al periodo). Punti 4 – per ogni attestato di formazione professionale attinente all'attività che si intende svolgere riconosciuto legalmente da enti di formazione pubblici o privati per un n. di ore non inferiore a 300 ore. Sarà valutato allo stesso modo l'attestato di lavoro conseguito a seguito d'assunzione con cocopro e/o cocco, e con tirocinio, rilasciato dal datore di lavoro e risultante</p>
<p>Grado di cofinanziamento</p>	<p>P4. Fino ad un massimo di 20 punti: oltre la quota obbligatoria. per ogni somma di cofinanziamento, oltre la quota obbligatoria, sarà assegnato un punto rapportato a 500,00 euro.</p>
<p>Totale del punteggio attribuibile</p>	<p>= 100 punti</p>

Art. 10

Valutazione delle istanze e approvazione delle graduatorie

Il Servizio istruttorio ha inizio il quinto giorno dalla scadenza del bando e si conclude entro i successivi venti giorni.

La società INSAR Spa sulla base del presente bando e dell'istruttoria, elabora la graduatoria, nella quale figurano le domande ammesse, gli importi dei contributi assegnati ed i punteggi attribuiti a ciascun soggetto concorrente. La graduatoria provvisoria è approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi; tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

Avverso la graduatoria provvisoria può essere proposto ricorso da parte dei soggetti partecipanti; tali ricorsi devono pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine della pubblicazione della graduatoria.

La società INSAR Spa esamina i ricorsi e, nei 15 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma precedente, elabora la graduatoria definitiva, che sarà approvata dal Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata nell'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi.

Ai concorrenti ammessi al beneficio è data apposita comunicazione.

Art. 11

Stipula del contratto

Per l'attuazione del provvedimento di ammissione alle agevolazioni l'amministrazione nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo stipula apposito contratto con il soggetto beneficiario.

I soggetti beneficiari, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, si impegnano a presentare la documentazione richiesta per la stipula del contratto consistente in:

- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A e/o numero di partita IVA;
- fideiussione bancaria o assicurativa di durata triennale che garantisca l'importo del contributo concesso;
Tale polizza deve prevedere espressamente:
 1. l'indicazione che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione del contributo;
 2. l'obbligo del fidejussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune;
- (qualora non sia stato già presentato) fotocopia del titolo di proprietà ovvero del contratto di locazione, concessione, comodato, debitamente registrati, relativi agli immobili nei quali è esercitata l'attività d'impresa.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di chiedere la regolarizzazione della documentazione presentata assegnando un termine massimo di 10 giorni.

Art. 12 **Modalità di erogazione del contributo**

L'importo dell'agevolazione concessa è impegnato dall'Amministrazione comunale con specifico provvedimento di concessione emesso dal Responsabile del Settore Amministrativo ed è reso disponibile in n. 2 (due) quote secondo le modalità di seguito specificate:

- 1) La prima quota sarà pari al 90% del contributo assegnato, a titolo di anticipazione;
- 2) la seconda quota, a saldo pari al 10% del contributo assegnato, avverrà previo monitoraggio e presentazione di regolari fatture relative all'intera spesa ammessa, corredate dalle attestazioni di pagamento che dovranno avvenire esclusivamente con transazione bancaria e/o postale entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto e previa creazione del numero delle unità lavorative indicate nell'istanza.

Art. 13 **Obblighi e garanzie a carico dei beneficiari del contributo**

E' fatto obbligo al soggetto beneficiario del contributo:

- di insediare la sede operativa e legale nel territorio di Marrubiu per almeno cinque anni;
- di essere iscritti alla C.C.I.A.A. ed agli Enti Previdenziali ed Assicurativi dei soggetti imprenditoriali al momento della richiesta di monitoraggio;
- di impegnarsi ad assumere, con contratto a tempo indeterminato, il numero di persone disoccupate indicate in domanda;
- di garantire nel primo triennio il livello occupazionale previsto nel contratto d'assegnazione del contributo;
- di rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di rispettare le condizioni minime retributive, previdenziali e assicurative, previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- di utilizzare i beni materiali e immateriali ammessi al contributo esclusivamente per l'attività produttiva proposta. Tale vincolo permane per la durata di cinque anni, fatti salvi i casi di obsolescenza;
- di ultimare il programma degli investimenti e le assunzioni entro 12 mesi dalla data di stipula del contratto di concessione del contributo;

- di favorire l'attività ispettiva da parte dell'amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso le sedi d'esercizio dell'impresa, al fine di effettuare il monitoraggio dell'attività svolta con l'utilizzo dei beni materiali e immateriali ammessi a contributo, anche se questa comporta il trattamento di dati sensibili, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

Eventuali richieste di modifica del programma di spesa ammesso devono essere debitamente motivate e se ritenute tali, sono soggette ad autorizzazione da parte del Responsabile del Settore.

I termini previsti per l'ultimazione dei programmi degli investimenti e per il conseguimento di specifiche licenze o autorizzazioni, possono essere prorogati in caso di ritardi non imputabili al beneficiario.

Art. 14 **Controllo e monitoraggio**

Il Comune accerterà, tramite INSAR Spa, la regolare esecuzione degli interventi finanziati attraverso una verifica formale e di merito.

L'accertamento formale ha per oggetto la corrispondenza della documentazione amministrativo – contabile rispetto al programma di spesa ammessa e all'occupazione prevista.

L'accertamento di merito, mediante sopralluogo in azienda, ha per oggetto la verifica della presenza fisica dei beni ammessi a contributo.

Tutte le imprese beneficiarie di contributo dovranno obbligatoriamente entro i 12 mesi successivi la stipula del contratto richiedere il monitoraggio (pena revoca del contributo) e corrispondere la somma di € 400,00 iva inclusa all'INSAR Spa per l'espletamento dello stesso.

Art. 15 **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è Marilena Muru, Addetta al Servizio Attività Produttive.

Art. 16 **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa comunitaria in materia di concessione di "aiuti de minimis" alle piccole imprese di cui ai regolamenti Commissione CE n° 1998/2006 del 15/12/2006.

Allegati:

1. *Allegato A: domanda di concessione del contributo "de minimis";*
2. *Allegato B: curriculum vitae e professionale;*
3. *Allegato C: scheda progetto;*
4. *Allegato D: dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante lo stato di disoccupazione;*
5. *Allegato E: modulo privacy;*

Art. 17
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati forniti e raccolti in occasione del presente bando di concorso verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del bando;
- conservati presso l'ufficio Attività Produttive del Comune di Marrubiu.

Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Maria Grazia Pilloni, incaricata del trattamento è la sig.ra Marilena Muru.

Le modalità del trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle regole imposte dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Marrubiu 02 ottobre 2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
Dott.ssa Maria Grazia Pilloni

SI INFORMA

che dal 13 ottobre 2009 e fino alla scadenza del Bando, presso il Comune di Marrubiu, è attivato uno **sportello informativo** e di assistenza alla presentazione della domanda, curato da In.Sar. S.p.A.; lo sportello sarà aperto il **martedì** di ogni settimana con i seguenti orari:

mattino: **dalle ore 10,30 alle ore 14,00;**

pomeriggio: **dalle ore 15,00 alle ore 17,00.**