

## SERIE 2

**1. Quali sono le deliberazioni di competenza del Consiglio comunale che possono essere adottate dalla Giunta?**

- a)  Il piano urbanistico comunale
- b)  Le variazioni di bilancio
- c)  Le deliberazioni urgenti ed immediatamente esecutive
- d)  Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

**2. Quali fra i seguenti atti non sono di competenza dei dirigenti/responsabili di servizio:**

- a)  Le autorizzazioni
- b)  Gli atti di gestione del personale
- c)  Gli atti di programmazione
- d)  La stipula dei contratti

**3. Nel Comune i rapporti di lavoro sono gestiti:**

- a)  Con disposizioni del Sindaco
- b)  Esclusivamente con deliberazioni della Giunta comunale
- c)  Tramite provvedimenti amministrativi
- d)  Con atti di diritto privato

**4. In prima seduta, il Consiglio comunale approva lo Statuto con il voto favorevole:**

- a)  Dei due terzi dei consiglieri presenti
- b)  Della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati
- c)  Dei due terzi dei consiglieri assegnati
- d)  Della maggioranza assoluta dei consiglieri presenti

**5. Il difetto di motivazione rende l'atto amministrativo illegittimo per:**

- a)  Incompetenza
- b)  Violazione di legge
- c)  Eccesso di potere
- d)  Abuso di potere

**6. Prima dell'adozione di un provvedimento negativo, il responsabile del procedimento deve comunicare i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza:**

- a)  Sempre
- b)  Solo nei procedimenti iniziati d'ufficio
- c)  Solo nei procedimenti ad iniziativa di parte
- d)  Solo nei procedimenti sanzionatori

**7. La richiesta di accesso ai documenti:**

- a)  Deve essere sempre motivata
- b)  Non deve mai essere motivata
- c)  Deve essere motivata solo nel caso di documenti relativi ad atti sanzionatori
- d)  Deve essere motivata solo se la motivazione è richiesta dal regolamento sull'accesso agli atti adottato dalle singole P.A.

**8. Quello al T.A.R. è un ricorso:**

- a)  Amministrativo
- b)  Gerarchico
- c)  Giurisdizionale
- d)  Stragiudiziale

**9. I Residui attivi sono:**

- a)  Entrate iscritte nel bilancio ma non rimosse
- b)  Le entrate del Titolo Primo
- c)  La somma delle entrate del Titolo primo e secondo
- d)  Entrate rimosse ma non presenti nel bilancio

**10. Quale tra queste è un'imposta indiretta?:**

- a)  IRAP
- b)  IRPEF
- c)  ICI
- d)  IVA

**11. L'Imposta Comunale sulla Pubblicità non è dovuta:**

- a)  Per le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati
- b)  Per qualsiasi tipo di insegne di attività commerciali e di produzione di beni o servizi, di superficie complessiva fino a 7 metri quadrati
- c)  Per le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a 7 metri quadrati
- d)  Per qualsiasi tipo di insegne di attività commerciali e di produzione di beni o servizi, di superficie complessiva fino a 5 metri quadrati

**12. Ai fini della Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (T.A.R.S.U.) l'obbligazione decorre:**

- a)  Dall'anno successivo a quello in cui ha avuto inizio l'utenza
- b)  Dal primo giorno del semestre solare successivo a quello in cui ha avuto inizio l'utenza
- c)  Dal primo giorno del bimestre solare successivo a quello in cui ha avuto inizio l'utenza
- d)  Dal primo giorno del trimestre solare successivo a quello in cui ha avuto inizio l'utenza

**13. Quando deve essere pagata l'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI):**

- a)  Nello stesso anno in cui si realizza il presupposto impositivo
- b)  Nell'anno successivo in cui si realizza il presupposto impositivo
- c)  Entro trenta giorni dall'acquisto dell'immobile soggetto ad imposta
- d)  Non deve essere più pagata perché l'Imposta è stata abolita

**14. Entro quale data possono essere deliberate le variazioni di bilancio:**

- a)  Entro il 30 settembre di ciascun anno
- b)  Entro il 30 novembre di ciascun anno
- c)  Entro il 30 dicembre di ciascun anno
- d)  Entro il 30 giugno di ciascun anno

**15. Quale tra questi non è un titolo di spesa del bilancio dell'Ente locale?**

- a)  Spese per rimborso prestiti
- b)  Spese per servizi per conto terzi
- c)  Spese extratributarie
- d)  Spese in conto capitale

**16. Qual è l'atto attraverso il quale avviene la dimostrazione del risultato di gestione?**

- a)  Il verbale di gestione patrimoniale
- b)  Il conto economico
- c)  Il conto del Tesoriere
- d)  Il Rendiconto

**17. Cosa s'intende per ammortamento?**

- a)  Il procedimento tecnico-contabile che serve per distribuire sui singoli esercizi il costo dei beni che partecipano all'attività produttiva per un solo anno
- b)  Il procedimento tecnico-contabile che serve per distribuire sui singoli esercizi il costo dei beni che partecipano all'attività produttiva per più anni
- c)  Il procedimento numerario che consente alle imprese pubbliche di rilevare i propri debiti verso lo Stato
- d)  E' un procedimento matematico di misurazione delle quote azionarie

**18. Per ente locale strutturalmente deficitario s'intende:**

- a)  Un ente in stato di dissesto finanziario
- b)  Un ente che presenti gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio
- c)  Un ente che non può garantire l'assolvimento di servizi e delle funzioni indispensabili
- d)  Un ente in cui il totale dei residui attivi è inferiore al totale dei residui passivi

**19. Le entrate iscritte in bilancio sono classificate in:**

- a)  Titoli e interventi
- b)  Solo categorie
- c)  Titoli – categorie – risorse
- d)  Titoli – categorie – interventi

**20. Per novazione oggettiva del mutuo si intende:**

- a)  L'estinzione anticipata del mutuo
- b)  Il cambio del soggetto intestatario del mutuo
- c)  Il cambio del soggetto erogatore del mutuo
- d)  L'utilizzo del mutuo per finalità diverse da quelle originarie